|  |
| --- |
| ***PROGRAM SZKOLENIA******Przygotowywanie ofert realizacji zadań publicznych*** |
|  |  |
| 10.00-10.30 | * Przywitanie uczestników
* Przedstawienie celu spotkania i zakresu merytorycznego
 |
| 10.30-12.30 | * Nowe rozporządzenie / oferta/umowa/sprawozdanie – analiza
* dokumentów z perspektywy JST i NGO (obowiązki stron)
* Planowanie finansów w zakresie zlecania zadań w kontekście nowego Rozporządzenia – oferta
 |
| **12.30-12.50** | **Obiad** |
| 12.50-14.15 | * Planowanie finansów w zakresie zlecania zadań w kontekście nowego Rozporządzenia – narzędzie a monitorowanie wydatków i sprawozdawczość
 |
| **14.15-14.25** | **Przerwa kawowa** |
| 14.25-15.30 | * Zakończenie spotkania wraz z rekomendacjami dla JST i NGO
 |