REGULAMIN

KLUBU MŁODZIEŻOWEGO

**§ 1**

1. Klub młodzieżowy ( zwany dalej Klubem ) jest miejscem, w którym dzieci i młodzież może korzystać ze wsparcia: edukacyjnego, integracyjnego, profilaktycznego, psychologicznego.
2. Klub został utworzony w ramach projektu grantowego pn. **„Utworzenie klubu młodzieżowego”** ogłoszonego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
3. Klub działa zgodnie ze standardami klubu młodzieżowego.
4. Klub ma swoją siedzibę w pałacu w Sadłowie, Sadłowo 51.

**§ 2**

1. Klub w swojej działalności zakłada realizację celów takich jak:

* wsparcie procesu edukacyjnego przez pomoc w nauce i przezwyciężanie trudności szkolnych,
* pomoc w odkryciu potencjału i predyspozycji zawodowych,
* wzmocnienie procesu integracji ze społeczeństwem,
* kształtowanie umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, rozwój zdolności interpersonalnych i postaw prospołecznych,
* wzmocnienie poczucia własnej wartości i dostarczenie pozytywnych wzorców zachowania,
* zapewnienie bezpiecznych form spędzanie czasu wolnego, rozwój talentów i zainteresowań.

1. W ramach Klubu będzie realizowany program rówieśniczy. Będzie polegał na organizowaniu liderów/doradców, którzy pomogą rówieśnikom w sferze edukacyjnej (pomoc w nauce).
2. Odbiorcami klubu są dzieci i młodzież zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku szkolnym od 6/7 do 16 lat zamieszkałe w sołectwie Sadłowo z zastrzeżeniem, iż osoby niepełnoletnie przyjmowane są za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Zajęcia w Klubie nie kolidują z wypełnianiem obowiązku szkolnego. Odbywają się w sierpniu 2020 r. od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00 – 14.00, a od września do grudnia 2020 r. w soboty i dni wolne od nauki szkolnej z wyłączeniem niedziel i świąt w godzinach od 10.00-14.00.
4. W ramach podejmowanych działań Klubu rekomendowana jest realizacja co najmniej dwóch z ośmiu kompetencji kluczowych spośród:

a. porozumiewanie się w języku ojczystym

b. porozumiewanie się w językach obcych;

c. kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;

d. kompetencje informatyczne;

e. umiejętność uczenia się;

f. kompetencje społeczne i obywatelskie;

g. inicjatywność i przedsiębiorczość

h. świadomość i ekspresja kulturalna.

**§ 3**

1. Koordynatorem jest pracownik Urzędu Gminy Rypin odpowiedzialny za promocję.
2. Koordynator odpowiedzialny jest m.in. za:
3. rekrutację uczestników do klubu,
4. pozyskiwanie trenerów zajęć prowadzonych w klubach,

c) nadzór nad zajęciami i treningami realizowanymi w klubie

d) sporządzania dokumentacji z zakresu realizowanych zadań.

**§ 4**

1. Zajęcia w Klubie prowadzi opiekun oraz inne osoby zatrudnione do prowadzenia zajęć.
2. Opiekun Klubu zobowiązany jest do ewidencjonowania uczestników, w tym założenia karty dla każdego uczestnika.
3. Pod opieką jednego opiekuna/wychowawcy może przebywać łącznie maksymalnie 25 dzieci/młodzieży.
4. Zakres zadań realizowanych przez pracowników zatrudnionych w Klubie obejmuje w szczególności:
5. prowadzenie zajęć i treningów mających na celu aktywną integracje dzieci i młodzieży, w tym zajęć o charakterze wychowawczym i profilaktycznym (z uwzględnieniem, iż zajęcia wychowawcze i profilaktyczne odbywają się w małych grupach umożliwiających wszystkim uczestnikom aktywny udział w zajęciach) – stworzenie i udostępnienie harmonogramu zajęć;
6. rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży w oparciu o alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu;
7. pomoc w nauce oraz nadrabianiu zaległości szkolnych;
8. pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych, opartych na diagnozie indywidualnej i grupowej;
9. współpraca ze szkołą, gminnym ośrodkiem pomocy społecznej, sądem i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
10. współpraca i regularny kontakt z rodzinami/opiekunami uczestników.
11. Pracownicy Klubu zobowiązani są do sporządzania comiesięcznych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań.