

ZARZĄDZENIE Nr 157/21
WÓJTA GMINY RYPIN
z dnia 11 stycznia 2021 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla klubów sportowych
na realizację w 2021 roku zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Rypin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378), art. 11 ust. 2 i art. 13, 14, 15, 16 i 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057) oraz § 4 ust. 1 uchwały Nr XXII/112/12 Rady Gminy Rypin z dnia 20 września 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Rypin, zarządzam:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla klubów sportowych na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Gminie Rypin w 2021 roku, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) stronie internetowej Gminy Rypin;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rypin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. WÓJTA

mgr Mariusz Paprocki
Zastępca Wójta

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
pn. „ROZWOJ SPORTU W GMINIE RYPIN”**

Wójt Gminy Rypin działając na podstawie Uchwały Nr XXII/112/12 Rady Gminy Rypin z dnia 20 września 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Rypin (zwana dalej Uchwałą), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację przez kluby sportowe zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Rypin w różnych dyscyplinach sportowych w 2021 roku.

Konkurs skierowany jest do klubów sportowych, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133) oraz Uchwale, działających na obszarze Gminy Rypin, uczestniczących w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym, nie działających w celu osiągnięcia zysku.

I. Rodzaj zadania:

Celem zadania publicznego jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Rypin”, w szczególności poprzez:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrywanie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrywanie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) finansowanie stypendiów i wynagrodzeń kadry szkoleniowej,
- 6) finansowanie kosztów dojazdu zawodników na treningi, mecze i rozgrywki sportowe,
- 7) finansowanie wynagrodzeń sędziów,
- 8) pokrywanie kosztów badań lekarskich zawodników,
- 9) pokrywanie kosztów i opłat związanych z przystąpieniem do rozgrywek i dopuszczeniem do zawodów,
- 10) angażowanie się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Gminy Rypin,
- 11) promowania wizerunku Gminy Rypin w dziedzinie sportu i rekreacji.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2021 roku na realizację tego zadania wynosi 80.000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych). Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Rypin.

III. Zasady przyznawania dotacji:

W otwartym konkursie mogą wziąć udział kluby sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133) oraz Uchwale, działające na obszarze Gminy Rypin, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym lub przeprowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia oraz nie działają w celu osiągnięcia zysku.

- 1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 2) Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
- 3) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w Uchwale.
- 4) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania.
- 5) Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, finansowego wkładu własnego, pozafinansowego wkładu osobowego (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz wkładu rzeczowego (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia), w wysokości co najmniej 5% całkowitych kosztów realizacji zadania.
- 6) Jeśli wolontariusz/członek organizacji wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza/członka organizacji powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 18,30 zł za jedną godzinę pracy, z zastrzeżeniem, że praca wolontariusza nie przekracza 160 godzin w skali miesiąca.
- 7) Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego powinna być dokonywana jedynie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to w razie kontroli niezbędne będzie przedłożenie takiego dokumentu.
- 8) Dotacja będzie przekazana w 2 transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane złożeniem sprawozdania częściowego.
- 9) Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku, oferent dokona aktualizacji kosztorysu oferty i może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub cofnąć swoją ofertę.
- 11) Wójt Gminy Rypin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
 - d) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie może być zrealizowane w okresie od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:
 - wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia wydania przez Wójta Gminy Rypin zarządzenia o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i przyznaniu dotacji na zadanie,

- przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub innych źródeł,
 - dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 2) Zadanie powinno być zrealizowane przez oferenta z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
 - 3) Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Rypin.
 - 4) Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w zawartej umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, który można pobrać ze stron: www.rypin.pl, www.bip.rypin.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy Rypin, pokój nr 14.
- 2) Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania pn. ROZWÓJ SPORTU W GMINIE RYPIN” w terminie do dnia 03.02.2021 roku, do godz. 15³⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin lub przesłać pocztą na wyżej wskazany adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do tut. urzędu.

VI. Warunki składania ofert – wymagane dokumenty:

- 1) Do formularza oferty należy dołączyć
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli).
 - b) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej,
 - pełnomocnictwo udzielone przez zarząd główny, w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej,
 - szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta,
 - umowę partnerską lub list intencyjny, w przypadku projektów z udziałem partnera,
 - c) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - d) oświadczenie RODO.
- 2) Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę (osoby), zgodnie ze statutem (lub innym aktem) upoważnione przez organizację do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- 3) W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące oferenta zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
- 4) Oferent winien przedstawić ofertę realizacji zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 5) Oferent jest zobowiązany do wypełnienia w ofercie punktu III.6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
- 6) Na konkurs uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana, jako niespełniająca warunków formalnych.

- 7) Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i złożenia jej wraz z ofertą (oświadczenie RODO).

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
- 2) Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rypin.
- 3) Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową, będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi formalne:
 - oferta została złożona w wyznaczonym terminie, na obowiązującym wzorze oferty,
 - oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu,
 - dołączono do oferty załączniki określone w ogłoszeniu,
 - oferent zadeklarował wymagany w ogłoszeniu o konkursie wkład własny w realizację zadania,
 - zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji określoną w ogłoszeniu tj. 80.000 zł,
 - oferent złożył nie więcej niż jedną ofertę.
- 4) Złożone oferty komisja konkursowa oceniała będzie na podstawie następujących kryteriów merytorycznych:
 - zgodność oferty z celem publicznym określonym w Uchwale (0-5 pkt);
 - kalkulacja przewidywanych środków na realizację zadania (0-5 pkt);
 - możliwość realizacji zadania, w tym sposób jego realizacji (0-5 pkt);
 - zasoby kadrowe i rzeczowe (0-5 pkt);
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadań tego rodzaju (0-5 pkt);
 - dotychczasowa współpraca z Gminą Rypin, w tym analiza wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim (0-5 pkt).
- 5) ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Rypin w formie zarządzenia.
- 6) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rypin, stronie internetowej gminy Rypin, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rypin oraz dostarczona oferentom.

VIII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Oferent, realizujący zadanie publiczne, jest zobowiązany zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, stosownie do art. 5 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Pisemne oświadczenie o zapewnieniu dostępności, oferent będzie zobowiązany złożyć przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego.

IX. Postanowienia końcowe:

- 1) Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej urzędu gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - c) zamieszczania na drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) informacji, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Rypin.
- 2) Wójt Gminy Rypin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
- 3) Środki przeznaczone na jedno zadanie mogą zostać rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.

- 4) Oferent, z którym zawarto umowę, może zwrócić się do wójta z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na aktualizację oferty dotyczącej zadania opisanego w umowie lub na przeznaczenie dotacji na inne pozycje wydatków, w tym nowe pozycje budżetowe niż określone wcześniej (z wyjątkiem określonym w punkcie VIII.6.), nie później niż 21 dni przed terminem zakończenia zadania. Wójt może wyrazić zgodę na aktualizację, o ile nie wpływa ona na zwiększenie kwoty dotacji, nie narusza celu umowy, interesu gminy oraz przepisów prawa. Zmiana istotnych w ocenie wójta warunków zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności na podstawie aktualizacji oferty złożonej w formie papierowej. Aktualizacja oferty stanowić będzie załącznik do umowy.
- 5) Dopuszcza się możliwość zwiększenia poszczególnych pozycji wydatków określonych w kosztorysie zadania, na którą przyznano dotację do wysokości 30% kwoty przypisanej danej pozycji, bez konieczności pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o ww. zmianach i sporządzania aneksu do umowy.
- 6) Zaproponowane przez Zleceniobiorcę zmiany w harmonogramie zadania niemające istotnego wpływu na realizację i koszty zadania, mogą zostać zaakceptowane przez wójta na piśmie bez konieczności sporządzania aneksu do umowy (np. termin szkolenia przesunięty o kilka dni, który zawiera się w ramach czasowych zadania, itp.).
- 7) W przypadku zadań, które nie były możliwe do zrealizowania z powodu ogłoszenia żałoby narodowej, zaistnienia siły wyższej lub ważnych, niemożliwych do przewidzenia okoliczności, stosuje się zapisy w punkcie 4.
- 8) Dotacja ulega zmniejszeniu, gdy zadanie zostało zrealizowane w niepełnym zakresie, proporcjonalnie do zmiany ogólnej wartości zadania.

Z up. WÓJTA

mgr Mariusz Paprocki
Zastępca Wójta