

REGULAMIN
UZUPEŁNIAJĄCEJ REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„AKTYWNE ŻYCIE SENIORA”

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uzupełniającej rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywne życie seniora”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR. Projekt realizowany jest pod nadzorem „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy Nr 13/EFS/2020.
4. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Aktywne życie seniora”,
 - b) realizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Rypin,
 - c) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uzupełniającej rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywne życie seniora”,
 - d) uczestniku – należy przez to rozumieć podmiot stanowiący grupę docelową projektu, który wyraził chęć udziału w projekcie.

§ 2

Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Rypin.
2. Biuro realizatora projektu mieści się pod adresem: ul. Lipnowska 4, 87-50 Rypin, tel. 54-280-97-00, 54-280-97-14, fax. 54-280-97-00, e-mail: sekretariat@rypin.pl, NIP: 8921449035.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2020 roku do 31.07.2021 roku i obejmuje swym działaniem zasięg obszaru realizacji LSR „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”.
4. Celem projektu jest aktywizacja społeczna 26 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku poprodukcyjnym tj. 60 lat i więcej dla kobiet i 65 lat i więcej dla

mężczyzn, zamieszkałych w sołectwie Sadłowo poprzez zorganizowanie zajęć, w którym osoby te otrzymają wsparcie procesu aktywizacji społecznej.

5. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do realizatora.
6. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
7. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

§3

Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu „Aktywne życie seniora”, przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:
 - a) zajęcia rozwijające – praca własna, w tym: zajęcia plastyczno-rękodzielnicze, gry i zabawy grupowe, wymiana doświadczeń i nabywanie nowych umiejętności,
 - b) poradnictwo psychologiczne (grupowe i indywidualne),
 - c) zajęcia prozdrowotne (warsztaty zielarskie, serowarskie, spotkanie z pielęgniarką/ratownikiem medycznym),
 - d) zajęcia rekreacyjno-ruchowe (nordic walking),
 - e) wyjazd do Wioski Mydlarskiej we Fiałkach,
 - f) wyjazd do Pracowni Ceramicznej Melerart w Wąpielsku,
 - g) spotkania otwarte.
2. Zajęcia, z wyjątkiem wyjazdu do Fiałek i Wąpielska, odbywać się będą w pałacu w Sadłowie.
3. Uczestnicy otrzymają posiłek.
4. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu jest nieodpłatne.

§4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. O zakwalifikowaniu się do projektu będą decydowało spełnienie następujących kryteriów obligatoryjnych:
 - a) zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - potwierdzone oświadczeniem zawartym w formularzu zgłoszeniowym lub zaświadczeniem,
 - b) uczestnik projektu w wieku poprodukcyjnym tj. 60 lat i więcej dla kobiet i 65 lat i więcej dla mężczyzn - potwierdzone oświadczeniem zawartym w formularzu zgłoszeniowym,
 - c) zamieszkiwanie na terenie sołectwa Sadłowo (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) - potwierdzone oświadczeniem zawartym w formularzu zgłoszeniowym,

- d) uczestnik projektu nie bierze udziału w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym w ramach projektu grantowego LGD - potwierdzone oświadczeniem zawartym w formularzu zgłoszeniowym.
2. Po spełnieniu kryteriów obligatoryjnych łącznie, o zakwalifikowaniu się do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń do biura projektu tj. data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.

§5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie otwarta i powszechna.
2. Grupę docelową w projekcie stanowi 26 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku poprodukcyjnym tj. 60 lat i więcej dla kobiet i 65 lat i więcej dla mężczyzn, zamieszkałych w sołectwie Sadłowo, które nie biorą udziału w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ.
3. W ramach rekrutacji uzupełniającej, do projektu zostanie zakwalifikowana 1 osoba.
4. Za rekrutację będzie odpowiedzialny koordynator projektu: Pani Marzena Zdrojewska tel. 54-280-97-14.
5. Rekrutacja uzupełniająca zostanie poprzedzona akcją informacyjną na stronie internetowej gminy Rypin, facebooku oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Rypin i sołectwa Sadłowo. Informacja będzie zawierać ogłoszenie o rekrutacji uczestników do projektu, terminie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz ich wykaz, które będą dostępne na stronie internetowej gminy oraz w biurze projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne będzie można również pobrać za pośrednictwem strony www.rypin.pl lub odebrać osobiście w biurze projektu (ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, pokój nr 14).
7. Dokumentami rekrutacyjnymi są formularz zgłoszeniowy i regulamin określający zasady naboru uzupełniającego i uczestnictwa w projekcie.
8. Formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi dokumentami w wersji papierowej będzie można składać w biurze projektu w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
9. Zebrane dokumenty rekrutacyjne zostaną przeanalizowane pod kątem spełniania łącznie kryteriów kwalifikowalności opisanych w § 4 ust.1.
10. Przy rekrutacji liczy się kolejność zgłoszeń do biura projektu tj. data i godzina złożenia dokumentacji rekrutacyjnej.
11. W razie zgłoszenia się większej liczby uczestników, zostanie sporządzona lista rezerwowa.

12. W przypadku braku wymaganej liczby uczestników, zostanie przeprowadzona rekrutacja dodatkowa poprzedzona akcją informacyjną.
13. Na stronie internetowej realizatora oraz w mediach społecznościowych zostanie zamieszczona informacja o projekcie.

§ 6

Zasady organizacji działań przewidzianych w projekcie

1. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji projektu będą ogłoszone przez realizatora projektu na stronie www.rypin.pl.
2. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez realizatora, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
3. O wszelkich zmianach, uczestnicy projektu będą informowani osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

§ 7

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów regulaminu i zawartej z uczestnikiem umowy uczestnictwa w projekcie.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - a) właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez realizatora,
 - b) aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia i każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności.
3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu oraz bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie objętego grantem.
4. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności, wypełniania dokumentacji projektowej, podpisywania list obecności, poddania się badaniom ankietowym, ewaluacyjnym w celu pomiaru wskaźników.
5. Uczestnik powinien być obecny na co najmniej 70 % godzin przewidzianych dla niego w danej formie wsparcia, aby otrzymać zaświadczenie poświadczające jego udział w projekcie.
6. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania realizatora projektu o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z

udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji lub inny dokument potwierdzający brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

7. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od 8 kwietnia 2021 r. do 31 lipca 2021 r.
2. Regulamin jest dostępny na stronie www.rypin.pl oraz w wersji papierowej w siedzibie realizatora.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmian regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Niedotrzymanie postanowień niniejszego regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach projektu.

Rypin, 08.04.2021 r.

WÓJT

inż. Janusz Tyburski
.....
(podpis)