**Procedura monitorowania efektów projektu**

**realizowanego na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 2486/2022   
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020   
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności   
na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci   
z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Rypin do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Rypin sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie   
   z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.

3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy Rypin wniosku wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami.

4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy przekazania sprzętu komputerowego wraz z Protokołem przekazania – przyjęcia sprzętu komputerowego.

5. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej który osiągnął pełnoletniość (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).

6. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

7. Obowiązkiem wnioskodawcy jest składanie w okresach co 6 miesięcy Oświadczeń przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.

8. Gmina Rypin ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Rypin.

Załącznik nr 1 do Procedury monitorowania efektów projektu

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/-y ………………………………………………………….., reprezentująca/-y syna/córkę\* ………………………………………………………….., oświadczam, że komputer przenośny (laptop) ………………………………………………………... o numerze seryjnym ……………………………………., przekazany na podstawie umowy darowizny z dnia …………………………………., według stanu na dzień złożenia niniejszego oświadczenia jest w pełni sprawny i wykorzystywany przez/-e mnie/syna/córkę\* .…………….....................……….... zgodnie z przeznaczeniem, to jest do celów edukacyjnych.

……………………………………………………………….

(data i czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić